

Umowa o dzieło
zawarta w dniu

Pomiędzy, reprezentowanym przez, zwanym dalej "Wykonawcą", a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Głownie, ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno, reprezentowanym przez Dyrektora Bożenę Polak, zwanym dalej "Zamawiającym".

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonywanie druków wg wzorów i w ilościach każdorazowo określanych przez Zamawiającego.

§ 2

Dzieło określone w § 1 będzie wykonywane przy użyciu materiałów i narzędzi Wykonawcy.

§ 3

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 4.428,00 zł brutto i będzie kształtowała się na poziomie cen określonych w złożonej ofercie cenowej, stanowiącej zał. Nr 1 do nin. umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Miejscem wykonania umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane druki do Sekretariatu Zamawiającego w godzinach pracy Ośrodka, tj. poniedziałek - piątek – 7:30-15:30.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem. W przypadku dostarczenia druków uszkodzonych lub niezgodnych z umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na własny koszt w terminie 4 dni od powzięcia o tym wiadomości.
4. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości, o których mowa w ust.4, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację.
6. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany podać sposób jej załatwienia.

§ 6

1. Należność za dostarczony towar uregulowana zostanie przez Zamawiającego każdorazowo przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Faktury należy wystawiać na:

Gmina Miasta Głowno ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno NIP 7331345529 z dopiskiem „Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno”.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od do 31.12.2019r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY