

Projekt
UMOWA
na wykonanie badań lekarskich dla pracowników MOPS w Głownie
zawarta w dniu

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie, 95-015 Głowno,
ul. Ludwika Norblina 1, NIP: 733-102-16-08
reprezentowanym przez: Dyrektora Bożenę Polak

a

WYKONAWCĄ:
..... reprezentowaną przez:
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wartości poniżej 30.000 euro prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr MOPS.ZP.251.13.2018.AM na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie badań lekarskich z zakresu medycyny pracy dla pracowników i kandydatów do pracy MOPS w Głownie.
2. Rejestracja na badania następować będzie telefonicznie, nie później niż 1 dzień przed terminem wykonania badań, pod nr telefonu Termin i rodzaj badania podany będzie w skierowaniu.
3. Pracownik zgłaszający się na badanie profilaktyczne przedstawi skierowanie na badania wystawione przez Zamawiającego i podpisane przez upoważnioną osobę. Skierowanie o którym mowa jest podstawą do wykonania badań.
4. Zakres badań okresowych i wstępnych z wydaniem orzeczeń-zaświadczeń lekarskich powinien obejmować:
 - badanie ogólne lekarskie (badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego),
 - badanie ogólne lekarskie(badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego) i badanie diagnostyczne, w zależności od stanowiska pracy (badanie ogólne moczu, morfologia, OB, poziom cukru we krwi),
 - badanie ogólne lekarskie (badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego) i badanie diagnostyczne, dla osób na stanowiskach decyzyjnych (badanie ogólne moczu, morfologia, OB, poziom cukru we krwi, EKG z opisem)
5. Zakres badań kontrolnych z wydaniem orzeczeń-zaświadczeń lekarskich powinien obejmować:
 - badanie ogólne lekarskie (badanie osłuchowe i pomiar ciśnienia tętniczego),
 - inne badania w zależności od uznania lekarza.

6. Miejscem przeprowadzania badań będzie teren Głowna pod adresem:
.....

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego usługi są zgodne z obowiązującym prawem, na w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1184, ze zm.)
- b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j.Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) zmienionego Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015r. (Dz.U. z 2015r. poz.457).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania badań z zakresu medycyny pracy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wyposażenie w sprzęt medyczny niezbędny do należytego wykonania usług będących przedmiotem umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie z cennikiem podanym w złożonej ofercie:

Badanie wstępne i okresowe (badanie ogólne lekarskie)– cena brutto
 Badanie wstępne i okresowe (badanie ogólne i diagnostyczne)- cena brutto
 Badanie wstępne i okresowe dla stanowisk decyzyjnych(badanie ogólne i diagnostyczne)-cena brutto
 Badania kontrolne – cena brutto
 Konsultacja okulistyczna – cena brutto
 Konsultacja laryngologiczna – cena brutto
 Konsultacja neurologiczna – cena brutto
 Badania psychotechniczne – cena brutto
 RTG klatki piersiowej – cena brutto

2. Ceny określone w ust. 1 pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
3. Łączna wartość zamówienia w czasie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty 1.400,00 zł.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na wystawionej fakturze lub rachunku w terminie 14 dni.
5. Wykonawca do faktury/rachunku załączy zestawienie osób poddanych badaniom oraz rodzaju wykonanych badań.
6. Faktury należy wystawiać na:
 Gmina Miasta Głowno ul. Młynarska 15, 95-015 Głowno NIP 7331345529 z dopiskiem „Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie ul. Ludwika Norblina 1, 95-015 Głowno”.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od do 31.12.2019r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu uzgodnionego przez obie strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....

Zamawiający

Wykonawca